

Позив НАПОР чланицама за лиценцирање за спровођење обуке за оmlадинске лидере/ке



У складу са усвојеним процедурама на НАПОР Скупштини (Крагујевац, новембар 2014.), као и са ревидираним наставним планом за оmlадинске раднике/це и оmlадинске лидере/ке, **НАПОР планира да организује обуку за оmlадинске лидере/ке из руралних средина током 2022/23.**

Како би се спровела обука за оmlадинске лидере/ке, у складу са процедурама и наставним планом, НАПОР мора извршити лиценцирање чланица НАПОР за спровођење наставног плана. За сваки модул биће лиценцирана минимално једна организација чланица.

Овим путем НАПОР позива акредитоване пуноправне и придружене организације чланице да се пријаве на конкурс за спровођење обуке за оmlадинске лидере/ке.

САДРЖАЈ ПОЗИВА

I Области/теме и временски оквир.....	2
II Дужности и обавезе НАПОР	3
III Општи услови за пријаву за лиценцирање спровођења наставно - образовног програма.....	3
IV Спровођење наставно - образовног програма - модули 1 – 5.....	4
4.1. Дужности и обавезе НАПОР чланица за спровођење модула (1-5)	4
4.2. Финансијски услови по модулма	4
4.3. Услови, критеријуми и систем бодовања за тренере/ице за спровођење модула (1-5)	5
4.4. Процедура пријаве на јавни позив	5
За пријаву за спровођење модула 1 - 5 потребно је попунити:	5
V Спровођење наставно - образовног програма - модул 6	6
5.1. Дужности и обавезе НАПОР чланица за менторство (6. модул).....	6
5.2. Финансијски услови по модулу:.....	7
5.3. Услови, критеријуми и систем бодовања за менторе/ке.....	7
5.4. Процедура пријаве.....	8
VI Рокови и контакт за додатне информације.....	8

I Области/теме и временски оквир

Према усвојеном наставном плану за омладинске лидере/ке, предвиђено је 6 модула.

	Назив модула/тема	Време одржавања обуке	Број сати рада
1. Модул	Основе омладинског рада	28.09. – 10.10. 2022. онлајн 10. – 13.10. 2022. директан рад са групом, Сремски Карловци	око 3 часа онлајн учења (3 сесије) 3 пуна радна дана директног рада са групом
2. Модул	Основе комуникације и прихватања различитости	01.- 13.11.2022. онлајн 15. - 19.11. 2022. директан рад са групом, Сремски Карловци	око 3 часа онлајн учења (3 сесије) 4 пуна радна дана директног рада са групом
3. Модул	Основе пројектног циклуса	7. - 23. 12. 2022. - Онлајн	3 пуна радна дана онлајн сесија које могу бити распоређене у више дана (до 12 сесија)
4. Модул	Лидерство и активизам у омладинском раду	12. - 22. 01. 2023. онлајн 26. - 30.01. 2023. директан рад са групом, Сремски Карловци	око 3 часа онлајн учења (3 сесије) 4 пуна радна дана директног рада са групом
5. Модул	Информисање младих	20.02. - 8.03. 2023. онлајн 10. - 12.03. 2023. директан рад са групом, Сремски Карловци	око 5 часова онлајн учења (5-6 сесија) 2,5 пуних радних дана директног рада са групом
6. Модул	Пракса у омладинском раду	<i>менторски састанци:</i> 1. 10. – 13.10. 2022. 2. 26. - 30.01. 2023. <i>супервизија праксе у омладинском раду:</i> 1.02. - 30.04. 2023. онлајн подршка полазницима путем мејла и Зума током трајања обуке	3 индивидуална менторска састанка у трајању од по 1 час, са 12 полазника/ца по ментору по једна теренска посета током трајања праксе у омладинском раду са сваким кандидатом/кињом (укупно 12 посета по супервизору) онлајн подршка нарочито између 2. и 3. и 4. и 5. модула

II Дужности и обавезе НАПОР

- ✓ Администрација пројекта, комуникација са донаторима и управљање финансијским средствима;
- ✓ Лиценцирање и одабир НАПОР чланица (тренера/киња и ментора/ки) за спровођење модула обуке;
- ✓ Управљање процесом регрутације и селекције полазника/ца;
- ✓ Процена компетенција полазника/ца (утврђивање да ли се кандидат/киња квалификује за обуку);
- ✓ Логистичка припрема и организовање модула;
- ✓ Комуникација са полазницима (до 24 учесника/ца);
- ✓ Осигурање квалитета спровођења обука и излазних компетенција полазника/ца;
- ✓ У складу са условима пројекта одобреног од стране донатора НАПОР је дужан да осигура тренерима/кињама и менторима/кама путне трошкове, смештај и храну у току одржавања модула, супервизијских састанака и посета.

III Општи услови за пријаву за лиценцирање спровођења наставно - образовног програма

- ✓ НАПОР чланице се могу пријавити за спровођење једног или више модула;
- ✓ НАПОР чланице морају бити акредитоване за примену и унапређење стандарда квалитета омладинског рада;
- ✓ За сваки модул потребна су два тренера/киње или ментора/ке који/е су номиновани/е од стране организације чланице НАПОР и активни чланови организације. Активно ангажовање кандидата/киње у организацији чланице НАПОР мора бити евидентирано у потврди организације у којој је наведен временски оквиру у ком је особа активна у организацији, као и позиција и одговорности. Потврда мора бити достављена на меморандуму организације, са потписом и печатом овлашћеног лица;
- ✓ Чланица НАПОР која конкурише за одређени модул у обавези је да достави доказ о искуству у области које дати модул покрива (дефинисано у обрасцу А);
- ✓ Чланица НАПОР која конкурише за одређени модул у обавези је да достави доказ о капацитету за спровођење тренинга/менторства (дефинисано у обрасцу А);
- ✓ Организације чланице се могу удружити и пријавити за лиценцирање у партнерству, при чему свака организација номинује по једног тренера/кињу или по једног ментора/ку;
- ✓ У случају пријављивања у партнерству, обе организације морају бити акредитоване код НАПОР-а, а комисија ће процењивати искуство сваке организације у области коју дати модул покрива;
- ✓ Неопходно је да номиновани појединци/ке испуњавају доле дефинисане, специфичне критеријуме.

IV Спровођење наставно - образовног програма - модули 1 – 5

4.1. Дужности и обавезе НАПОР чланица за спровођење модула (1-5)

- ✓ Припремање програма за онлајн део модула и директан рад са групом у складу са развијеним наставним планом који је одобрен од стране НАПОР;
- ✓ Присуство одговорног лица организације и лиценцираних ангажованих лица испред организације на припремним састанцима;
- ✓ Спровођење онлајн дела модула и директног рада са групом за који је чланица НАПОР одабрана;
- ✓ Писање извештаја;
- ✓ Дефинисање теме есеја, оцењивање есеја полазника/ца и прослеђивање исхода НАПОР-у;
- ✓ Процена остварености компетенција полазника/ца након реализованог модула;
- ✓ Спровођење евалуације модула са полазницима/цама;
- ✓ Током припреме и реализације тренинга обавезно је придржавати се НАПОР политика и процедура;
- ✓ Промоција НАПОР-а и НАПОР вредности;
- ✓ Сарадња са НАПОР-ом у циљу осигурања квалитета обука.

4.2. Финансијски услови по модулима

Наведени износи биће уплаћени селектованим организацијама чланицама НАПОР са којима ће бити потписани уговори о пословно- техничкој сарадњи. Саставни део уговора чини и [Pravilnik o angazovanju lica agencija.pdf \(napor.net\)](#). Износи ће бити уплаћени у динарској противвредности, по курсу који прописује донатор.

Опис услуге	Јединица	Укупно/ у еврима
1. Спровођење 1. модула (припрема, реализација онлајн дела модула, директан рад са групом, евалуација модула, оцењивање есеја учесника, процена компетенција учесника/ца и извештавање)	5,5 дана * 150€ (брuto) * 2 ангажоване особе испред организације	1.650€ брuto по модулу, за селектовану организацију/е
2. Спровођење 2. модула (припрема, реализација онлајн дела модула, директан рад са групом, евалуација модула, оцењивање есеја учесника, процена компетенција учесника/ца и извештавање)	6,5 дана * 150€ (брuto) * 2 ангажоване особе испред организације	1.950€ брuto по модулу, за селектовану организацију/е
3. Спровођење 3. модула (припрема и реализација онлајн сесија, евалуација модула, процена компетенција учесника/ца и извештавање)	4.5 дана * 150€ (брuto) * 2 ангажоване особе испред организације	1.350€ брuto по модулу, за селектовану организацију/е
4. Спровођење 4. модула (припрема, реализација онлајн дела модула, директан рад са групом, евалуација модула, оцењивање есеја учесника, процена компетенција учесника/ца	6,5 дана * 150€ (брuto)* 2 ангажоване особе испред организације	1.950€ брuto по модулу, за селектовану организацију/е

и извештавање)		
5. Спровођење 5. модула (припрема, реализација онлајн дела модула, директан рад са групом, евалуација модула, оцењивање есеја учесника, процена компетенција учесника/ца и извештавање)	6 дана * 150€ (брuto) * 2 ангажоване особе испред организације	1.800€ брuto по модулу, за селектовану организацију/е

4.3. Услови, критеријуми и систем бодовања за тренере/ице за спровођење модула (1-5)

Поред општих услова дефинисаних у одељку III, **обавезни услови су:**

- ✓ Појединац/ка мора бити номиниован/а испред НАПОР чланице;
- ✓ Појединац/ка мора бити члан/ица и лице које активно учествује у раду организације која га/је номинује (Активно ангажовање кандидата/киње у организацији чланице НАПОР мора бити евидентирано у потврди организације у којој је наведен временски оквиру у ком је особа активна у организацији, као и позиција и одговорности. Потврда мора бити достављена на меморандуму организације, са потписом и печатом овлашћеног лица.);
- ✓ Појединац/ка мора имати минимум 100 сати искуства у реализацији тренинга из конкретне области за коју се пријављује;
- ✓ Појединац/ка мора доказати искуство у спровођењу неформално образовних програма кроз директан рад са групом, као и онлајн (или програма који имају комбинован приступ);
- ✓ Појединац/ка мора доказати квалитет до сада спроведених едукативних програма, прилагањем евалуације учесника/ца обука.

Систем бодовања за лиценцирање организација за спровођење модула (1-5)	Бодови
Компетенције предложених тренера/киња у односу на способност спровођења тренинга из конкретне области за које се пријављује као и квалитет претходно спроведених тренинга, искуство рада са различитим групама, институције/организације које су ангажовале тренера/кињу, конкретно искуство у омладинском раду	35 бодова
Ниво искуства предложених тренера/киња (број сати у реализацији тренинга из конкретне области за које се пријављује, искуство у коришћењу онлајн метода у неформалном образовању, искуство рада са различитим организацијама, институцијама)	15 бодова
Квалитет предложеног програма онлајн дела модула, као и директног рада са групом у односу на кохерентност и ефикасност предложених метода рада, активности, остваривање циљева модула и исхода учења	35 бодова
Искуство НАПОР чланице у областима које обухвата модул за који се пријављује	10 бодова
Капацитет НАПОР чланице која номинује кандидата/кињу за спровођење модула, као и за реализацију модула у потпуности онлајн (у случају пандемије изазване вирусом SARS Cov2)	5 бодова
Максималан број бодова	100 бодова

4.4. Процедура пријаве на јавни позив

За пријаву за спровођење модула 1 - 5 потребно је попунити:

- ✓ Образац А (Пријавни формулар) – оверава организација;
- ✓ Образац Б (Биографија појединаца/ки, листа референтних особа и докази о искуству и

- спровођењу тренинга из области обухваћених модулом за који се пријављују);
- ✓ Потврду овлашћеног лица организације да су номиновани тренери/це чланови/це и лица која активно учествују у раду организације. У потврди мора бити наведен временски оквир у у ком је особа активна у организацији, као и позиција и одговорности. Потврда мора бити достављена на меморандуму организације, са потписом и печатом овлашћеног лица;
 - ✓ Сумиране евалуације претходно одржаних обука из области обухваћених модулом;
 - ✓ Акредитационо тело формирано из редова НАПОР може, по потреби, да затражи интервју са овлашћеном особом испред организације и/или са кандидатом/кињом за тренера/кињу.

V Спровођење наставно - образовног програма - модул 6

5.1. Дужности и обавезе НАПОР чланица за менторство (6. модул)

- ✓ Спровођење 3 индивидуална менторства по сат времена са сваким полазником/цом (2 ментора, 24 полазника):
 - Први менторски састанак са полазником/цом – 10. – 13.10. 2022;
 - Други менторски састанак са полазником/цом – 26. - 30.01. 2023;
 - Извршење теренских посета при спровођењу практичних радова и трећи менторски састанак (2 ментора, 24 полазника) 12.03. - 30.04. 2023.
- ✓ Онајн подршка додељеним кандидатима/кињама током трајања модула, а нарочито између 2. и 3. модула, као и између 4. и 5. модула;
- ✓ Упознавање полазника/ца са процесом менторства и шта подразумева менторство;
- ✓ Креирање плана за лични раст и развој полазника/це;
- ✓ Тестирање вредности и уверења полазника/ца и постављање развојних задатака полазнику/ци;
- ✓ Оспособљавање полазника/ца за рефлексивну праксу и самопроцену;
- ✓ Оспособљавање полазника/це за креирање личног професионалног плана развоја;
- ✓ Вођење евиденције о развоју полазника/це односно белешке са сесија менторства;
- ✓ Пружење подршке при планирању практичних радова полазника/ца, прегледање и одобравање планова практичних радова (09. -31. 01. 2023.);
- ✓ Процена остале достављене документације од стране полазника/ца у вези са практичним радом (припреме и анализе сесија, извештај о практичном раду);
- ✓ Вршење супервизије практичних радова полазника/ца (2 ментора, 24 полазника/ца) и процена практичних вештина полазника/ца;
- ✓ Писање евалуација и писање извештаја о процени вештина са практичног рада, као и извештај о целокупном напретку полазника/це од почетка до краја процеса;
- ✓ Извршење финалне процене у складу са НАПОР процедурама излазних компетенција полазника/ца (2 ментора, 24 полазника/ца);
- ✓ Реаговање у случају кршења етичког кодекса и повреде академске части;
- ✓ Током ангажовања на пројекту обавезно је придржавање НАПОР политика и процедура;
- ✓ Промоција НАПОР-а и НАПОР вредности;
- ✓ Сарадња са НАПОР-ом у циљу осигурања квалитета спровођења обука.

5.2. Финансијски услови по модулу:

Наведени износи биће уплаћени селектованим организацијама чланицама НАПОР са којима ће бити потписани уговори о пословно-техничкој сарадњи. Саставни део уговора чини и [Pravilnik o angazovanju lica agencija.pdf \(napor.net\)](#). Износи ће бити уплаћени у динарској противвредности, по курсу који прописује донатор.

Опис услуге	Јединица	Укупно/у еврима
Одржавање по 2 менторска састанка са 24 учесника/ца	2 дана * 150€ (брuto) * 2 ангазоване особе испред организације	600€ брuto, за селектовану организацију/е
Вршење супервизије практичних радова полазника/ца (24) и трећи менторски састанак	12 дана * 150€ (брuto) * 2 ангазоване особе испред организације	3.600€ брuto, за селектовану организацију/е

5.3. Услови, критеријуми и систем бодовања за менторе/ке

Поред општих услова дефинисаних у одељку III, **обавезни услови су:**

- ✓ Кандидат/киња мора бити номиниран/а испред НАПОР чланице;
- ✓ Појединац/ка мора бити члан/ица и лице које активно учествује у раду организације која га/је номинује (Активно ангажовање кандидата/киње у организацији чланице НАПОР мора бити евидентирано у потврди организације у којој је наведен временски оквир у ком је особа активна у организацији, као и позиција и одговорности. Потврда мора бити достављена на меморандуму организације, са потписом и печатом овлашћеног лица);
- ✓ Кандидат/киња мора имати минимум 3 године искуства у менторству;
- ✓ Кандидат/киња мора тренутно бити активан/а у омладинском раду;
- ✓ Кандидат/киња мора имати минимум 10 година искуства у директном раду са младима кроз омладинских рад;
- ✓ Кандидат/киња мора бити сертификован Омладински радник/ца (претходно: Координатор/ка програма омладинског рада -2. ниво);
- ✓ Пожељно да кандидат/киња има високо образовање у области омладинског рада, психологије, педагогије, социологије и других релевантних друштвених наука.

Систем бодовања за лицензирање организације за менторство полазника/ца (модул б)	Бодови
Компетенције кандидата/киње у односу на способност спровођења менторства као и квалитет претходно обављених менторстава	20 бодова
Ниво искуства кандидата/киње (број сати у реализацији менторства)	15 бодова
Квалитет предложене методе рада за спровођење менторства полазника/ца	25 бодова
Ниво искуства кандидата/киње у директном раду са младима кроз омладински рад (дужина искуства, рад са различитим групама)	25 бодова
Искуство НАПОР чланице у областима које обухвата модул за који се пријављује	10 бодова
Капацитет НАПОР чланице која номинује кандидата/кињу за спровођење менторства полазника/ца (основна канцеларијска опрема: рачунар, приступ интернету, телефон, обезбеђено превозно средство за теренске посете), као и за реализацију модула у потпуности онлајн (у случају пандемије изазване вирусом SARS Cov2)	5 бодова
Максималан број бодова	100 бодова

5.4. Процедура пријаве

За пријаву за спровођење менторства практичних радова и полазника (модул б) потребно је попунити:

- ✓ Образац А (Пријавни формулар) – попуњава и оверава организација;
- ✓ Образац В (биографија појединаца/ки, листа референтних особа и докази о искуству менторства);
- ✓ Потврду овлашћеног лица организације да су номиновани ментори/ке чланови/це и лица која активно учествују у раду организације. У потврди мора бити наведен временски оквир у ком је особа активна у организацији, као и позиција и одговорности. Потврда мора бити достављена на меморандуму организације, са потписом и печатом овлашћеног лица;
- ✓ Акредитационо тело формирано из редова НАПОР може, по потреби, да затражи интервју са овлашћеном особом испред организације и/или са кандидатом/кињом за ментора/кињу.

VI Рокови и контакт за додатне информације

Молимо Вас да попуњене формуларе пошаљете на адресу: obuka@napor.net са назнаком: *Пријава за лиценцирање организације за спровођење обуке*. **Рок за пријаву је 10.08.2022. до 12 часова. Селекција организација биће спроведена до 20.08.2022.**

Потребно је да што детаљније испуните тражене информације, јер се искључиво на основу приложене документације врши процена о траженим условима и компетенцијама, на основу којих се врши лиценцирање. Непотпуне или закаснеле пријаве неће бити разматране.

Уколико имате **додатних питања** слободно нас контактирајте на:

* Јелена Стојановић * телефон: 0621108342 * Е-пошта: obuka@napor.net *

У Новом Саду, 14.07.2022. године