*Nacionalna Asocijacija Praktičara/ki Omladinskog Rada – NAPOR*
*Novi Sad, Sutjeska 2/II/12; e-mail: office@napor.net www.napor.net*

# NAPOR PRAVILNIK O PONAŠANJU I OBAVEZAMA ANGAŽOVANIH LICA/AGENCIJA

## UVOD

Osnovna svrha ovog Pravilnika o angažovanju lica/agencija (u nastavku Pravilnik) jeste uređivanje odnosa između NAPOR Sekretarijata i svih angažovanih lica, jer pojašnjava vrednosti u koje NAPOR veruje i kojima je posvećen, te izdvaja načela ponašanja i shodno tome podiže standarde kojih se svaka angažovana osoba/agencija mora pridržavati da bi očuvali uzajamno poverenje.

Strukturirana "Povelja odnosa" između NAPOR-a i zainteresovanih strana odnosi se na Radnu grupu akreditora/ki, mentore/ke, supervizore/ke, trenere/kinje različitih obuka, facilitatore/ke i moderatore/ke aktivnosti, omladinske radnike/ce i lidere/ke, kao i sva angažovana lica/agencije u svim programima i aktivnostima NAPOR-a.

Vrednosti izdvojene u ovom dokumentu predstavljaju "objektiv" kroz koji posmatramo i interpretiramo različite situacije i odgovornosti angažovanih lica/agencije, obezbeđujući efikasne smernice i reakcije.

NAPOR teži partnerskom odnosu zasnovanom na međusobnom uvažavanju i učenju, kako bi se unapredila kultura poverenja i sigurnosti.

Kontinuiran napredak NAPOR-a zasnovan je na konstruktivnom dijalogu sa svim ciljnim grupama, koji započinje osluškivanjem njihovih potreba i zahteva, a rezultira usklađivanjem ciljeva našeg delovanja.

## VREDNOSTI I PRINCIPI

### INTEGRITET
Svoje ciljeve ostvarujemo transparentno i odgovorno oslanjajući se na pravila i etiku naše profesije.

### RAVNOPRAVNOST
Tretiramo mlade i kolege s poštovanjem bez obzira na rasu, boju, pol, jezik, religiju, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno poreklo, imovinu, invaliditet, rodjenje ili bilo koji drugi vid različitosti.

Kreiramo i sprovodimo programe i aktivnosti tako da svaki pojedinac/ka može učestvovati i zadovoljiti svoje potrebe.

### KOMUNIKACIJA
Svoje ciljeve ostvarujemo kroz kontinuiranu komunikaciju i razgovor. Ne koristimo jezik ili ponašanje koje je uznemirijuće, uvredljivo, seksualno provokativno, ponižavajuće ili kulturološki neprikladno.

**ODGOVORNOST U KORIŠĆENJU RESURSA**
Oslanjamo se na održivost i efikasno korišćenje svih dostupnih resursa.

**ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**
Nastojimo da što racionalnije koristimo resurse i posvećujemo pažnju ekološkim posledicama naših odluka.

**SLUŠANJE I DIJALOG**
Samo dijalogom možemo razumeti očekivanja i potrebe ljudi sa kojima radimo.

U radu komuniciramo sa ciljnom grupom kako bi na što bolji način kreirali sadržaje i zadovoljili njihove potrebe.

**TRASPARENTNOST**
Zahtevamo potpunu transparentnost u radu i sprečavamo ulazak u sukobe interesa.

Blagovremeno obaveštavamo korisnike/ce o promenama i dopunama u našem radu a koji direktno utiču na njih.

U svim procesima, procedurama i komunikaciji u radu vodimo se principom transparentnosti, sem za podatke/dokumenta koji su klasifikovani kao poverljivi.

**SAFE SPACE (BEZBEDNOST)**
Tokom rada nastojimo da kreiramo poverenje i poštovanje sa korisnicima i kolegama.

Poštujemo unapred definisane principe poverljivosti u radu sa korisnicima programa i kolegama/inicama.

Nastojimo da osiguramo poverljivost podataka i da ne ugrozimo poverenje korisnika/ca programa, kao i kolega/saradnika.

## MEHANIZMI ZA SPROVOĐENJE I KOORDINISANJE

Mehanizmi za sprovođenje i koordinaciju objašnjeni u ovom dokumentu imaju za cilj:

- Intergraciju strategija, politika i procedura sa etičkim načelima i vrednostima kroz razmenu i implementaciju njegovog sadržaja;
- Održavanje kvaliteta rada angažovanih lica/agencije;
- Praćenje znanja i nivoa svesti o sadržaju Pravilnika.

**Implementacija Etičkog kodeksa**
Etički kodeks je dokument koji definiše etičke i profesionalne principe rada omladinskih radnika/ca i svaka organizacija članica i svaki omladinski radnik/ca se obavezuje na njihovo poštovanje.

Etički kodeks omladinskih radnika/ca objavljen je na sajtu NAPOR-a:

http://www.napor.net/sajt/images/Dokumenta/Etiki-kodeks-u-omladinskom-radu.pdf

**Implementacija Standarda za prevenciju promocije i konzumacije alkohola u omladinskim aktivnostima**
Standardi su objavljeni na sajtu NAPOR-a:
https://www.napor.net/sajt/images/Dokumenta/Standardi-za-konzumaciju-alkohola-NAPOR-2017.pdf

**Angažovano lice/agencija se obavezuje tokom angažovanja:**
- da će se upoznati sa gore navedenim dokumentima i istih se pridržavati
- da će ukoliko uoči kršenje Etičkog kodeksa uputi prijavu Savetu za etička pitanja

Informacije o SEP-u i načinu prijave nalaze se na sajtu NAPOR-a: http://www.napor.net/sajt/index.php/sr-yu/pages/podrska

**Angažmanom u NAPOR-u lice/agencija se obavezuje:**
- da će nakon izvršene procene kvaliteta, prema instrukcijama nadređenog koordinatora programa izvršiti korekcije/dopune u pripremi, realizaciji ili evaluaciji programa/aktivnosti;
- da neće kasniti ili ranije odlaziti sa aktivnosti u okviru angažmana;
- da će u propisanom vremenskom okviru izvršavati svoje obaveze i dužnosti;
- da će u slučaju problema ili nepredviđenih situacija konktaktirati koordinatora/ku programa;
- da će prijaviti nadređenom koordinatoru/ki programa svaku pretnju/incident koji može da naruši ili narušava kvalitet u radu sa korisnicima/cama;
- da će osigurati kvalitet u radu u pripremi, realizaciji i evaluaciji programa/aktivnosti;
- da poštuje svoje kolege/koleginice sa kojima radi, kao i da poštuje korisnike/ce programa i aktivnosti;
- da aktivno doprinosi izgradnji tima, čiji je deo;
- da neće stupati u seksualne veze sa kolegama/inicama, saradnicima/ama i korisnicima/ama prilikom izvršenja ugovorenog posla;
- da neće seksualno uznemiravati kolege/nice, korisnike/ce. Zabranjeno je davanje novca, zaposlenja, robe, ili usluga za seks, uključujući seksualne usluge ili druge oblike ponižavajućeg, degradirajućeg ili eksploatacijskog ponašanja;
- da će ukoliko posumnja na pojavu seksualne eksploatacije ili zlostavljanja od strane bilo koga, uključujući kolege/inice, bilo da je navodni počinilac iz iste organizacije/agencije ili ne, prijaviti takvu sumnju Savetu za etička pitanja NAPOR.
- da tokom angažmana u NAPOR-u neće konzumirati psihoaktivne supstance;
- da sadržaj i opservacije koje se odnose na korisnike/ce programa i kolege/inice komunicira isključivo ka nadređenom koordinatoru/ki programa;
- da fotografije, video materijale nastale tokom angažovanja neće koristiti u private svrhe i bez dozvole učesnika/ca;
- da ne koristi svoju ulogu za dogovaranje poslova/angažmana sa korisnicima ili im nudi svoje usluge mimo posla za koju je angažovan/na od strane NAPOR-a;
- da na pozitivan način promoviše NAPOR tokom svog angažmana;
- da će tretirati poverljivm dokumenta/podatke definisane zakonom ili opštim aktom NAPOR-a;
- da neće zastupati NAPOR bez prethodno definisane pismene saglasnosti;

- da neće falsifikovati, kopirati ili distrubuirati poverljive dokumenate NAPOR-a;
- da neće zloupotrebiti položaj ili prekoračiti svoja ovlašćenja;
- da ne koristi NAPOR dokumenata, procedure, pravilnike, razvijene mehanizame bez saglasnosti NAPOR-a.

**Kršenje bilo kog gore navedenog obavezujućeg ponašanja može voditi trenutnom prekidu ugovora od strane NAPOR-a.**

Materijal/dokumenta nastala tokom angažovanja od strane NAPOR-a deo su intelektualne svojine NAPOR. Vlasništvo je dodatno regulisano u okviru potpisanog Ugovora sa angažovanim licem/agencijom.

Angažovano lice/agencija je obavezno da postupi po eventualnim primedbama NAPOR-a i otkloni nedostatke u kvalitetu i količini izvršenog posla, i to u roku od 5 dana od dana obaveštenja o neophodnosti otklanjanja nedostataka. Ukoliko angažovano lice/agencija ne postupi po primedbama NAPOR-a, NAPOR ima pravo da prekine angažman i da ne isplati novčanu nadoknadu. NAPOR zadržava pravo da vrši procenu kvaliteta obavljenog posla i da donese odluku o isplaćivanju, odnosno neisplaćivanju nadoknade u slučaju da zadaci nisu izvršeni u skladu sa zadatim kriterijumima i dogovorom ugovorenih strana. Procenu kvaliteta urađenog posla vrši odgovorno lice u NAPOR-u, a u skladu sa zadacima definisanim u Ugovoru, standardima struke i vrednostima definisanim u Etičkom kodeksu.

NAPOR zadržava pravo da ne isplati nadoknadu u celosti ukoliko angažovano lice/agencija ne poštuje dogovorene rokove i to;
- ukoliko angažovano lice/agencija kasni do 10 dana, nadoknada se smanjuje za 10%,
- ukoliko angažovano lice/agencija kasni do meseca dana, nadoknada se smanjuje za 50%
- ukoliko angažovano lice/agencija kasni više od 2 meseca, nadoknada se smanjuje za 70 % ili se ne isplaćuje uopšte.

Odstupanje se odnosi na unapred dogovorene rokove, a ukoliko NAPOR produži rok za isporuku, produženi rok se ne poštuje, klauzula se povlači kao da kasni od početka.

NAPOR ima pravo da prekine korišćenje usluga ukoliko nije zadovoljan radom angažovanog lica/agencije i/ili nisu ispunjene obaveze iz ugovora i pratećih pravilnika.