



## **KONKURS ZA RADNO MESTO PROGRAMSKI KOORDINATOR/KA**

### **OPIS POSLA**

<b>Organizacija:</b>	Nacionalna Asocijacija Praktičara/ki Omladinskog Rada - NAPOR
<b>Pozicija:</b>	Programski koordinator/ka
<b>Lokacija:</b>	Novi Sad/po potrebi putovanja unutar R. Srbije
<b>Vrsta ugovora:</b>	Ugovor o radu (6 meseci, avgust 2018 - januar 2019) sa mogućnošću produžetka). Predviđen je plaćeni probni rad od 2 meseca na početku angažovanja.

NAPOMENA: Očekivani početak radnog odnosa uslovljen je potpisivanjem ugovora sa donatorom, te može biti postponiran.

### **O NAPOR-u /POZADINA**

Nacionalna Asocijacija Praktičara/ki Omladinskog Rada – NAPOR je savez 68 organizacija civilnog društva koje sprovode omladinski rad u R. Srbiji. NAPOR je uspostavljen u martu 2009. godine sa osnovnim ciljem osiguranja kvaliteta programa omladinskog rada i profesionalizacije omladinskog rada u R. Srbiji.

U svrhu ostvarivanja cilja NAPOR je kroz konsultativni proces, uključujući relevantne aktere ostvario sledeće rezultate:

- ✓ Usvojio Smernice za osiguranje kvaliteta omladinskog rada gde se definiše omladinski rad, tipologija, osnovni principi i preporuke za zaštitu dece i mladih u omladinskom radu
- ✓ Razvio 3 standarda zanimanja u oblasti omladinskog rada (1. Omladinski lider/ka, Omladinski radnik/ca, Specijalista/kinja za programe omladinskog rada)
- ✓ Razvio mehanizam za validaciju prethodno stečenih kompetencija za standarde zanimanja
- ✓ Razvio standarde programa omladinskog rada i kreirao mehanizam akreditacije organizacija za primenu i unapređenje kvaliteta programa omladinskog rada
- ✓ Razvio kurikulume za neformalno obrazovanje koji odgovaraju standardima zanimanja: a) Omladinski lider/ka, b) Omladinski radnik/ca
- ✓ Kreirao etički kodeks omladinskih radnika/ca koji je usvojen i potpisan od strane NAPOR članica
- ✓ Kreirao Savet za etička pitanja
- ✓ Razvio alat za prepoznavanje kompetencija mladih koje su stečene u programima omladinskog rada.

Više informacija o NAPORu, kao i o aktuelnim programima i projektima možete pronaći na NAPOR sajtu: [www.napor.net](http://www.napor.net)



## 2. LINIJSKI MENADŽMENT/Izveštavanje

Programski koordinatorka/ka je pod linijskim menadžmentom izvršne direktorke, a svojim radom odgovara Upravnom odboru, Nadzornom odboru, Savetu za etička pitanja i Skupštini NAPOR-a.

## 3. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI

- Koordinacija i implementacija programa profesionalnosti omladinskog rada
- Promocija, priznavanje i prepoznavanje zanimanja omladinskog radnika/ce u zajednici
- Lobiranje za dostupnost obrazovnih programa za omladinski rad
- Rad na razvoju standarda i mehanizama za osiguranje kvaliteta programa omladinskog rada
- Uspostavljanje partnerskih odnosa sa organizacijama i institucijama
- Održavanje redovnog kontakta sa NAPOR članicama
- Izrada publikacija iz oblasti profesionalnosti omladinskog rada
- Kreiranje novih programa u odnosu na strateške ciljeve NAPOR
- Javno zastupanje i učesće u kreiranju javnih politika u okviru svojih aktivnosti
- Prikupljanje sredstava za realizaciju programa i finansijsko praćenje u okviru svojih aktivnosti
- Koordinacija timova
- Pripremanje izveštaja u oblasti svog delovanja
- Učestvovanje na redovnim timskim sastancima
- Druga zaduženja, u skladu sa programom delovanja NAPOR

## 4. PROFIL KANDIDATA/KINJE

### *Kvalifikacije*

#### Neophodno

- ✓ Posedovanje sertifikata o završenim kursevima/treninzima iz oblasti omladinskog rada u zajednici

#### Poželjno

- ✓ Da je kandidat/kinja student/kinja osnovnih studija ili ima završene osnovne studije iz oblasti: psihologija, pedagogija, sociologija, omladinski rad u zajednici, menadžment

### *Iskustvo*

- ✓ Minimum 5 godina iskustva rada u organizacijama civilnog društva
- ✓ Minimum 5 godina iskustva rada u omladinskom radu, uključujući minimum 3 godine iskustva direktnog rada sa mladima i 3 godine iskustva rada na razvijanju omladinskih politika, lobiranja donosioca odluka, uspostavljanju mehanizama za osiguranje kvaliteta
- ✓ Iskustvo u prikupljanju sredstava za kompleksne projekte (nacionalni i međunarodni nivo)



- ✓ Iskustvo u organizovanju i koordinisanju projekata/programa na nacionalnom i međunarodnom nivou
- ✓ Iskustvo u radu sa različitim interesnim grupama (ministarstva, državne institucije, eksperti, civilni sektor, itd)
- ✓ Iskustvo u organizovanju treninga i konferencija

### **Znanja**

- ✓ Poznavanje teorijske osnove na kojoj se bazira omladinski rad u zajednici i neformalno obrazovanje
- ✓ Razumevanje procesa profesionalizacije omladinskog rada u zajednici u R. Srbiji
- ✓ Poznavanje osnovnih politika i strategija u vezi sa omladinskim radom i neformalnim obrazovanjem na evropskom nivou
- ✓ Poznavanje elementa omladinske politike (mehanizmi/institucije za sprovođenje omladinske politike na nacionalnom i lokalnom nivou)

### **Veštine i sposobnosti**

- ✓ Dobre komunikacijske i interpersonalne veštine; otvorenost za ostvarivanje odnosa sa različitim etničkim/nacionalnim grupama, kao i sa različitim interesnim grupama kao što su omladinski radnici/e, predavači/ce, profesori/ke, predstavnici državnih institucija i drugi partneri
- ✓ Odlične veštine facilitacije i veštine kreiranja trening programa
- ✓ Veština upravljanja vremenom, planiranja zaduženja i određivanja prioriteta
- ✓ Veština efikasnog upravljanja resursima (ljudskim, finansijskim, materijalnim, informacijama)
- ✓ Veština korišćenja osnovnih računarskih programa (word, excel, power point), elektronske pošte i Interneta
- ✓ Sposobnost rada u timu
- ✓ Sposobnost samostalnog delovanja, proaktivnost, izvršavanje zadataka pod pritiskom i minimalnom supervizijom
- ✓ Poznavanje engleskog jezika

### **Odnos prema radu**

- ✓ Otvorenost za različitost
- ✓ Profesionalnost i odgovornost
- ✓ Pozitivan stav
- ✓ Spremnost za usvajanje novih znanja i veština
- ✓ Fleksibilnost
- ✓ Proaktivan pristup poslu

### **Uslovi**

- ✓ 40 sati nedeljno (klizno radno vreme u zavisnosti od programskih aktivnosti)
- ✓ Spremnost na putovanje u R. Srbiji



**Nacionalna Asocijacija Praktičara/ki Omladinskog Rada – NAPOR**

Novi Sad, Narodnog fronta 35; telefon: +381 21 2618597; e-mail: [office@napor.net](mailto:office@napor.net)

[www.napor.net](http://www.napor.net)

---

Molimo sve zainteresovne kandidate/kinje da pošalju svoju **biografiju na srpskom** (ne dužu od 3 strane) sa **motivacionim pismom (do 500 reči)** na adresu [office@napor.net](mailto:office@napor.net) najkasnije **do 14.00 časova, 23. jula 2018.** Uz prijavu je neophodno dostaviti i **preporuke poslednja dva poslodavca kod kojih je ostvaren dugotrajniji radni odnos.** Nepotpune i zakasnele aplikacije se neće uzeti u razmatranje.

Nakon evaluacije pristiglih prijava komisija će potencijalne kandidate pozvati na intervju tokom kog će biti vršena i provera znanja i veština. Intervjui će biti održani 26. i 27. jula 2018, u Novom Sadu.

Ukoliko su Vam potrebne dodatne informacije molimo Vas da kontaktirate Jelenu Stojanović, izvršnu direktorku NAPOR. Mobilni: 062 1108342. Mail: [office@napor.net](mailto:office@napor.net).

U Novom Sadu, 09.07.2018.