

У складу са одредбама члана 16. Статута Савеза удружења грађана Национална асоцијација практичара/ки омладинског рада, на редовној скупштини одржаној 26.02.2023. године на Авали,  
донет је:

# СТАТУТ

САВЕЗА УДРУЖЕЊА и ОМЛАДИНСКИХ РАДНИКА/ЦА

## НАЦИОНАЛНА АСОЦИЈАЦИЈА ПРАКТИЧАРА/КИ ОМЛАДИНСКОГ РАДА

пречишћен текст

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1

Национална асоцијација практичара/ки омладинског рада (у даљем тексту: НАПОР) је добровољни, невладин и непрофитан савез удружења основан на неодређено време ради остваривања циљева у области омладинског рада.

### Члан 2

Назив Асоцијације је: **Национална асоцијација практичара/ки омладинског рада.**

Скраћени назив је: **НАПОР.**

Назив Асоцијације на енглеском језику је: **National Association of Youth Workers.**

### Члан 3

Седиште НАПОР налази се у Новом Саду.

НАПОР своју делатност остварује на територији Републике Србије.

### Члан 4

НАПОР има свој печат који је у облику круга унутар којег се налази кружно исписано Национална асоцијација практичара/ки омладинског рада \*НАПОР\* ћиричним писмом на српском језику. У средини круга се налази скраћени назив НАПОР исписан ћиричним писмом, испод којег је квадрат и квачица.

НАПОР има свој заштитни знак. Заштитни знак је у облику круга унутар којег се налази кружно исписано Национална асоцијација практичара/ки омладинског рада \*НАПОР\* латиничним писмом на српском језику. У средини круга се налази скраћени назив НАПОР, испод којег је квадрат и црвена квачица.

## ЦИЉЕВИ НАПОР

### Члан 5

Циљеви НАПОР су:

- унапређивање положаја младих у друштву;
- унапређивање системске бриге о младима;
- обезбеђивање и унапређивање сигурног окружења и могућности за лични и социјални развој младих;
- професионализација омладинског рада;
- утврђивање нових занимања у области омладинског рада;
- утврђивање стандарда омладинског рада и њихово увођење у праксу;
- утврђивање критеријума компетенција омладинских радника/ца;
- подстицање умрежавања и размене знања и праксе између удружења која спроводе омладински рад.

У остваривању наведених циљева НАПОР промовише интересе младих и омладинских радника/ца у Србији без обзира на њихов социо-економски положај, пол, род, расу, етничку и културну припадност, политичка и верска убеђења, сексуалну оријентацију, инвалидитет или било који други облик различитости.

### Члан 6

Ради остваривања својих циљева НАПОР нарочито:

- формулише политике, вредносне ставове и стручна мишљења у области омладинског рада и у вези са омладинским радом;
- прикупља и обрађује научну и стручну литературу у области омладинског рада и сродним областима;
- организује, сам или заједно са другим организацијама, стручне скупове, саветовања, семинаре и друге облике едукације у области омладинског рада;
- објављује књиге и друге публикације о питањима која се односе на омладински рад, у складу са законом;
- спроводи истраживања о темама и питањима од значаја за развој омладинског рада;
- креира образовне програме који одговарају на потребе младих, омладинских радника/ца и заједнице;
- сарађује са универзитетима и факултетима, институцијама, струковним удружењима и њиховим савезима, односно другим релевантним организацијама (и појединцима/кама) у земљи и иностранству;
- промовише једнакост шанси, доступност образовања и подстиче перманентно учење и усавршавање;
- заговара поштовање људских и мањинских права и активно укључивање младих у све сфере јавног живота;
- обезбеђује инклузију рањивих група и промовише равноправност младих и омладинских радника/ца.

## ЧЛАНСТВО У НАПОР

### Члан 7

Чланом/ицом НАПОР може постати регистровано удружење као и омладински радник/ца на територији Републике Србије.

Чланство у НАПОР може бити:

а) За удружења:

- Придружено;
- Пуноправно.

б) За омладинске раднице/ке:

- Кроз чланство у сталном телу НАПОР - Струковни кокус омладинских радника/ца, скраћено - СКОР.

## ЧЛАНСТВО УДРУЖЕЊА У НАПОР

### Члан 8

Статус **придружене** чланице НАПОР стиче се одлуком Управног одбора којом се констатује да су испуњени услови за пријем у чланство прописани Правилником о раду НАПОР.

Одлуку о пријему у придружено чланство доноси Управни одбор већином гласова.

Промена статуса дефинисана је Правилником о раду НАПОР.

### Члан 9

Придружена чланица има право да:

- учествује у остваривању циљева НАПОР;
- учествује у складу са интересовањем и могућностима у активностима НАПОР;

- остварује партнерство са НАПОР у активностима које доприносе остваривању стратешких циљева НАПОР;
- учествује без права одлучивања на седницама Скупштине НАПОР;
- даје мишљење и предлоге на Скупштини НАПОР;
- буде редовно информисана о раду НАПОР;
- оствари увид у документа НАПОР;
- захтева тумачење Статута.

Придružена чланица дужна је да:

- редовно учествује у заседањима Скупштине НАПОР;
- се придржава Етичког кодекса НАПОР;
- чува углед НАПОР.

Придružена чланица нема право присуства затвореним деловима седнице Скупштине НАПОР.

#### Члан 10

Статус **пуноправне** чланице НАПОР стиче се одлуком Скупштине НАПОР којом се констатује да су испуњени услови за пријем у пуноправно чланство прописани Правилником о раду НАПОР.

Одлуку о пријему у пуноправно чланство доноси Скупштина двотрећинском већином гласова присутних делегата/киња, на предлог Управног одбора. Управни одбор је дужан на свакој скупштини да образложи разлоге да ли неко удружење испуњава или не испуњава услове за пуноправно чланство, о чему се изјашњава Скупштина НАПОР.

Промена статуса дефинисана је Правилником о раду НАПОР.

#### Члан 11

Пуноправна чланица има право да:

- равноправно са другим чланицама учествује у остваривању циљева НАПОР;
- учествује у складу са интересовањем и могућностима у активностима НАПОР;
- непосредно учествује у одлучивању на Скупштини као и преко органа НАПОР;
- бира и буде бирана у органе НАПОР;
- даје мишљење и предлоге на Скупштини НАПОР;
- буде редовно информисана о раду НАПОР;
- оствари увид у документа НАПОР;
- захтева тумачење Статута НАПОР.

Пуноправна чланица дужна је да:

- редовно учествује у заседањима Скупштине НАПОР;
- учествује у процесу акредитације и реакредитације НАПОР;
- се придржава Етичког кодекса НАПОР;
- чува углед НАПОР.

### ЧЛАНСТВО ОМЛАДИНСКИХ РАДНИКА И РАДНИЦА У НАПОР

#### Члан 12

Статус омладинског радника/це као члана/ице НАПОР стиче се одлуком Скупштине НАПОР којом се констатује да су испуњени услови за пријем у чланство, прописани Правилником о раду НАПОР.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина двотрећинском већином гласова присутних делегата/киња, на предлог Управног одбора. Управни одбор је дужан на свакој скупштини да образложи разлоге да ли омладински радник/ца испуњава или не испуњава услове за чланство.



Ступањем у чланство НАПОР, омладински радник/ца аутоматски постаје члан/ица сталног тела НАПОР - Струковни кокус омладинских радника/ца (СКОР). У оквиру СКОР омладински радник/ца остварује сва своја права и обавезе, дефинисане Статутом и Правилником о раду НАПОР.

Промена статуса дефинисана је Правилником о раду НАПОР.

#### **Члан 13**

Омладински радник/ца чланица има право да:

- равноправно са другим чланицама учествује у остваривању циљева НАПОР;
- да бира и буде изабран/а од стране СКОР за учешће у раду Скупштине у својству делегата/киња;
- буде биран/а у органе НАПОР;
- буде редовно информисан/а о раду НАПОР;
- оствари увид у документа НАПОР;
- захтева тумачење Статута НАПОР.

Дужности омладинског/е радника/це:

- редовно учествује у састанцима СКОР;
- учествује у процесу лиценцирања омладинских радника/ца;
- придржава се Етичког кодекса НАПОР у свом раду;
- учествује у складу са интересовањем и могућностима у активностима НАПОР, а најмање у 1 активности НАПОР између две Скупштине;
- чува углед НАПОР.

## **ОРГАНИ И СТАЛНА ТЕЛА АСОЦИЈАЦИЈЕ**

#### **Члан 14**

Органи НАПОР су Скупштина, Управни одбор (УО), Извршни/а директор/ка, Надзорни одбор (НО) и Савет за етичка питања (СЕП), а стално тело НАПОР је Струковни кокус омладинских радника/ца (СКОР).

## **СКУПШТИНА**

#### **Члан 15**

Скупштина НАПОР је највиши орган управљања.

Скупштину чине делегирани/е представници/е (у даљем тексту: делегати/киње) свих пуноправних чланица НАПОР и делегирани/е чланови/це СКОР.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на предлог Надзорног и Управног одбора, као и на захтев најмање једне трећине пуноправних организација чланица НАПОР. Ванредна седница Скупштине по потреби се може одржати и електронском путем.

Скупштином председава председник/ца Скупштине, а у одсуству га/је мења заменик/ца.

#### **Члан 16**

Скупштина НАПОР:

- усваја дневни ред седнице Скупштине;
- бира председника/цу Скупштине и његовог/у заменика/цу;
- усваја Записник са заседања Скупштине;
- усваја Правилник о раду;
- разматра и усваја извештаје о раду органа и сталних тела НАПОР;
- разматра и усваја финансијски извештај;
- разматра и усваја годишњи план рада НАПОР;
- разматра и усваја финансијски план НАПОР;

- разматра и усваја Статут, измене и допуне Статута;
- бира и опозива чланове/ице Управног и Надзорног одбора и Савета за етичка питања;
- верификује мандат председника/це СКОР, који је уједно и члан/ица Управног одбора;
- одлучује о питањима у вези са чланством у НАПОР;
- одлучује о статусним променама и престанку рада НАПОР;
- оснива стална тела НАПОР;
- одлучује о приступању у друге асоцијације и удружења у земљи и иностранству;
- одлучује о свим другим питањима у складу са Статутом.

#### Члан 17

Скупштина пуноважно одлучује ако заседању присуствују делегати/киње више од половине пуноправних чланица НАПОР укључујући делегате/киње СКОР-а.

Одлуке на Скупштини доносе се простом већином гласова присутних делегата/киња.

За одлуку о изменама и допунама Статута, пријему у чланство и промени статуса чланова и статусним променама неопходна је двотрећинска већина гласова присутних делегата/киња. За одлуку о престанку рада НАПОР неопходна је двотрећинска већина гласова пуноправних чланица НАПОР укључујући делегате/киње СКОР-а.

Рад Скупштине прецизније се дефинише Правилником о раду НАПОР.

### ДЕЛЕГАТИ/КИЊЕ НА СКУПШТИНИ НАПОР

#### Члан 18

Све пуноправне организације чланице НАПОР имају право на једног делегата/кињу на Скупштини НАПОР.

СКОР из својих редова делегира делегате/киње чији се број дефинише у односу на максимум 20% од броја пуноправних чланица из редова удружења, утврђених током претходног заседања Скупштине НАПОР.

Скупштини присуствују и представници/е придружених чланица, али без права гласа.

Чланови/ице органа НАПОР не могу бити делегати/киње на Скупштини. Делегат/киња који је на Скупштини изабран/а у било који орган НАПОР задржава статус делегата/киње до краја текућег заседања Скупштине.

Делегате/киње на Скупштини именују и разрешавају организације чланице у складу са својим актима, а СКОР у складу са Правилником о раду НАПОР. Делегатска права остварују се верификацијом делегатске картице. Делегат/киња је дужан/а да пред само заседање Скупштине достави овлашћење којим потврђује да је делегиран/а испред пуноправне чланице НАПОР, односно СКОР-а. Верификацију овлашћења и додељивање делегатске картице врши Верификациона комисија. Делегат/киња мора бити пунолетно лице.

### УПРАВНИ ОДБОР

#### Члан 19

Управни одбор је извршни орган Скупштине НАПОР који се стара о спровођењу циљева утврђених овим Статутом.

Управни одбор има од 5 до 7 чланова/ица које на основу критеријума утврђених посебним документом верификује, бира и опозива Скупштина НАПОР.

Мандат Управног одбора почиње 14. дана након избора. Током тог периода Управни одбор има обавезу да изврши примопредају.

Мандат чланова/ица Управног одбора траје 2 године и могу се поново бирати на ту функцију. Чланови/ице Управног одбора могу се бирати највише два пута у континуитету на ту функцију и могу се поново бирати након истека 2 године од последњег мандата.

Кандидат/киња за Управни одбор може бити свака пунолетна особа коју номинује пуноправна организација чланица, а подржавају још 2 пуноправне чланице чије је седиште ван седишта организације

која номинује, док председник/ца СКОР директно врши функцију члана/ице Управног одбора током трајања свог мандата.

До 3 члана/ице Управног одбора могу бити истакнути појединци/ке који не долазе из својих редова организација чланица, а који/е својим учествовањем могу значајно допринети развијању вредности и стратешких циљева НАПОР.

#### Члан 20

Чланови/це Управног одбора бирају председника/цу и заменика/цу одбора из својих редова.

Председник/ца Управног одбора је законски/а заступник/ца НАПОР.

Председник/ца Управног одбора заступа НАПОР у правном промету и има права дужности финансијског/е налогодавца/ке.

#### Члан 21

Управни одбор НАПОР:

- руководи радом НАПОР између два заседања Скупштине у складу са Статутом и другим општим актима;
- извршава одлуке Скупштине између два заседања;
- одлучује о пријему удружења у придружено чланство НАПОР;
- иницира ревизију статуса чланица НАПОР у складу са одредбама овог Статута и других аката;
- одлучује о аплицирању НАПОР-а за финансијска средства код појединачних донатора а на предлог Извршног/е директора/ке;
- доноси одлуке о финансијском пословању;
- подноси Извештај о раду УО Скупштине НАПОР;
- именује представнике/це НАПОР у радним групама, саветима и другим телима организација, институција и предузећа од интереса за младе, која нису у саставу НАПОР;
- покреће поступак измене и допуне Статута својом иницијативом или на захтев најмање пет пуноправних чланица НАПОР и припрема предлог измена и допуна Статута за Скупштину;
- доноси Правилник о раду Управног одбора;
- именује и разрешава Извршног/у директора/ку;
- оснива техничке и стручне службе и именује руководиоце/тељке тих служби;
- разматра и усваја друге опште акте НАПОР;
- формира радне групе, тимове и саветодавна тела и бира и опозива њихове чланове/ице;
- одлучује о кооптирању новог/е члана/ице Управног одбора у случају да је претходни/а члан/ица поднео/ла оставку на ту функцију;
- одобрава предлог годишњег плана рада и финансијског плана НАПОР који предлаже Извршни/а директор/ка;
- иницира сарадњу са другим организацијама у Републици Србији као и са међународним организацијама;
- предлаже Скупштини приступање НАПОР другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству;
- обезбеђује остваривање права увида у документа НАПОР на захтев чланице НАПОР или других тела НАПОР-а у складу са Статутом;
- обезбеђује јавност рада УО;
- покреће поступак надокнаде штете;
- располаже покретном и непокретном имовином НАПОР;
- одлучује о другим питањима за која нису овим Статутом овлашћени други органи НАПОР.

#### Члан 22

Састанци Управног одбора одржавају се најмање четири пута годишње, у сваком тромесечју по један. Састанци УО се могу одржавати и електронски. Састанцима председава Председник/ца Управног одбора.



Управни одбор НАПОР пуноважно одлучује ако састанку присуствује више од половине чланова/ица, а одлуке доноси простом већином гласова.

## ИЗВРШНИ/А ДИРЕКТОР/КА

### Члан 23

Извршни/а директор/ка НАПОР је инокосни извршни орган Управног одбора који руководи Секретаријатом НАПОР и координира његов свакодневни рад.

Извршног/у директора/ку НАПОР бира и разрешава Управни одбор.

Мандат Извршног/е директора/ке траје до његовог/њеног разрешења од Управног одбора НАПОР.

У случају привременог непостојања или одсуства позиције Извршног/е директора/ке, Управни одбор преузима на себе одговорности Извршног/е директора/ке.

Управни одбор може да донесе одлуку о именовану Извршног/е директора/ке за законског/у представника/цу и заступника/цу НАПОР.

### Члан 24

Извршни/а директор/ка НАПОР обавља следеће послове:

- извршава и оперативно спроводи планове и програме које је усвојила Скупштина и Управни одбор;
- непосредно руководи Секретаријатом НАПОР;
- доноси и извршава одлуке о коришћењу и располагању средствима НАПОР према усвојеном годишњем финансијском плану и потребама НАПОР;
- оперативно води материјално-финансијске послове НАПОР;
- иницира, припрема и подноси пројекте који су у складу са Статутом и другим општим актима;
- склапа и раскида привремене и сталне радне односе радника/ца секретаријата НАПОР према потребама, а у складу са Статутом и Законом;
- покреће поступак именованја и разрешења чланова/ица и координатора/ки техничких и стручних служби НАПОР;
- доноси нормативна акта неопходна за рад секретаријата НАПОР;
- разматра и усваја друге опште акте НАПОР;
- асистира припреми седнице органа НАПОР и њихових радних тела;
- прати рад других органа и тела и даје предлоге за унапређење рада НАПОР;
- припрема и Скупштини подноси на усвајање предлог годишњег плана рада и финансијског плана НАПОР уз претходно одобрење Управног одбора;
- предлаже Управном одбору удруживање НАПОР у савез или у сродну организацију, односно удружење грађана;
- сарађује и одржава контакте са другим организацијама, заједницама и службама;
- стара се о информисању и јавности рада организације;
- представља организацију у јавности и пред трећим лицима;
- омогућава остваривање права увида у документа НАПОР у складу са Статутом;
- обавља друге послове по налогу Управног одбора.

За свој рад Извршни/а директор/ка непосредно одговара Управном одбору НАПОР, а годишњи извештај о раду подноси Скупштини НАПОР.

## НАДЗОРНИ ОДБОР

### Члан 25

Надзорни одбор има 3 члана/ице које бира Скупштина НАПОР на период од 2 године. Члан/ица Надзорног одбора може се поново бирати на ту функцију.



Мандат Надзорног одбора почиње 14. дана од избора и у том периоду неопходно је извршити примопредају дужности са претходним Надзорним одбором.

Члан/ица Надзорног одбора не може истовремено бити члан/ица неког другог органа НАПОР.

Надзорни одбор бира Председника/цу одбора из својих редова.

## Члан 26

Надзорни одбор:

- надзире усаглашеност одлука Управног одбора и других органа НАПОР са одредбама Статута;
- може суспендовати одлуке Управног одбора и Извршног/е директора/ке, као и других радних тела које оснива Скупштина и Управни одбор а које нису у складу са одредбама Статута НАПОР;
- надзире законитост рада свих органа и привремених тела НАПОР;
- тумачи одредбе Статута између два заседања Скупштине и даје мишљење у статутарним споровима на захтев чланства или органа НАПОР;
- врши надзор над располагањем целокупном имовином НАПОР;
- врши надзор над финансијским пословањем увидом у финансијску документацију НАПОР минимум 2 пута годишње;
- може покренути поступак измене и допуне Статута НАПОР;
- сазива ванредну седницу Скупштине на захтев трећине чланова НАПОР или захтев Управног одбора уколико Председник/ца Скупштине не поступи у складу са одредбама члана 15, став 3.;
- подноси годишњи Извештај о раду Скупштини НАПОР;
- поступа као првостепени орган на жалбу чланице или омладинског радника/це на препоруку, односно мишљење Савета за етичка питања, у складу са процедуром реаговања Савета за етичка питања;
- усваја Пословник о раду НО;
- председник/ца Надзорног одбора може учествовати на састанцима свих органа НАПОР без права гласа.

## САВЕТ ЗА ЕТИЧКА ПИТАЊА

## Члан 27

Савет за етичка питања има 5 чланова/ица које бира Скупштина НАПОР, чији мандат појединачно траје две године од тренутка избора. Члан/ица Савета може се поново бирати на ту функцију.

Члан/ица Савета не може истовремено бити члан неког другог органа НАПОР.

Чланови/ице Савета за етичка питања могу бити бирани/е из редова пуноправних и придружених чланица, као и чланова/ица СКОР.

Савет бира Председника/цу и Заменика/цу Савета из редова својих чланова/ица.

Мандат Савета за етичка питања почиње 14 дана након избора и у том периоду мора извршити примопредају дужности са претходним Саветом за етичка питања.

## Члан 28

Савет за етичка питања је орган Скупштине НАПОР задужен за праћење примене Етичког кодекса.

Савет обавља и следеће послове:

- обезбеђује подршку омладинским радницима/ама у вези са етичким питањима;
- пружа савете и консултације органима и чланицама НАПОР у вези са етичким питањима;
- прати примену и поштовање Етичког кодекса у омладинском раду;
- објављује мишљења и препоруке у вези са етичким питањима у омладинском раду;
- поступа по пријавама усмереним на кршење Етичког кодекса од стране организација чланица или омладинских радника/ца и лидера/ки, а у складу са донетом процедуром;
- у случају непоштовања донетог мишљења/препоруке или у случају мишљења Надзорног одбора, СЕП може донети одлуку у вези са етичким питањима у омладинском раду;
- промовише Етички кодекс и поштовање етичких принципа у омладинском раду;

- промовише примере добре праксе у области поштовања етичких принципа у омладинском раду;
- усваја Пословник о раду Савета за етичка питања и предлоге за измене и допуне Пословника;
- подноси годишњи Извештај о раду Скупштине НАПОР;
- одржи најмање 4 обавезна састанка и један састанак са претходним сазивом СЕПа на почетку мандата (који није састанак на Скупштини);
- обавља и друге послове у вези са етичким питањима у омладинском раду.

## СТРУКОВНИ КОКУС ОМЛАДИНСКИХ РАДНИКА/ЦА – СКОР

### Члан 29

Струковни кокус омладинских радника/ца (СКОР) је стално тело НАПОР, основано са циљем регулисања и координације индивидуалног чланства у НАПОР. Чланови/це СКОР су омладински радници/е који испуњавају услове за чланство у НАПОР, ближе дефинисане Правилником о раду НАПОР.

Чланом/ицом СКОР (самим тим и НАПОР) може постати сваки омладински радник/ца који практикује омладински рад на територији Републике Србије и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору НАПОР, према процедури дефинисаној Правилником о ступању у чланство НАПОР.

Статус индивидуалног/е члана/ице НАПОР на основу критеријума утврђених посебним документом верификује, бира и опозива Скупштина НАПОР.

Не постоји ограничење у укупном броју чланова/ица СКОР.

СКОР бира Председника/цу и Заменика/цу сталног тела из редова својих чланова/ица.

Председник/ца СКОР аутоматски постаје и члан/ица Управног одбора НАПОР. Мандат председника СКОР траје 2 године, и може се поново бирати на ту позицију.

### Члан 30

Струковни кокус омладинских радника/ца (СКОР):

- учествује у активностима у вези са професионализацијом омладинских радника/ца;
- усваја Пословник о раду СКОР, као и предлоге за измене и допуне Пословника;
- бира председника/цу СКОРа са мандатом од 2 године, који уједно обавља и функцију члана/ице Управног одбора НАПОР. Председник/ца се може поново бирати на ту функцију највише два пута у континуитету;
- учествује у програмима дефинисаним Стратешким планом НАПОР;
- пружа стручну подршку члановима НАПОР;
- примењује и промовише Етички кодекс омладинских радника/ца;
- пружа подршку у развоју и функционисању система лиценцирања омладинских радника/ца;
- подржава развој иновативних приступа у спровођењу омладинског рада;
- разматра значајна развојна питања и саветује органе НАПОР-а у вези са њима;
- подноси годишњи извештај Скупштини НАПОР;
- учествује у развоју стратешких политика НАПОР;
- одржава минимум два *офлајн* и/или *онлајн* састанка између две Скупштине;
- кандидује делегате/киње за Скупштину, чији се број дефинише у односу на максимум 20% од броја пуноправних чланица из редова удружења;
- пружа подршку у испитивању потреба омладинских радника/ца за додатним усавршавањем на годишњем нивоу;
- чува углед НАПОР.

## ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 31

Рад НАПОР је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима НАПОР, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други начин.

Годишњи финансијски извештај, извештаји Управног одбора, Надзорног одбора и Савета за етичка питања, СКОР-а и други извештаји подносе се чланицама на седници Скупштине НАПОР.

Извештаји Управног и Надзорног одбора, Савета за етичка питања и СКОР-а, као и други извештаји, достављају се чланицама у року од 15 дана по одржавању састанка.

#### Члан 32

Ради остварења својих циљева НАПОР успоставља контакте и сарађује са другим савезима, удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

НАПОР може приступити међународним савезима, мрежама и удружењима о чему одлуку доноси Скупштина.

### МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

#### Члан 33

НАПОР прибавља средства од чланарина, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

НАПОР стиче приходе и непосредним обављањем привредне делатности пружања услуга - **Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем - шифра делатности: 7022.**

Поред претежне делатности из претходног става, Удружење може обављати и следеће привредне делатности:

- издавачка делатност;
- продукција медијског садржаја;
- остало образовање.

Удружење привредну делатност обавља као споредну делатност, у мањем обиму, ради обезбеђења додатних средстава за остваривање циљева НАПОР и искључиво у вези са циљевима ради чијих остваривања је основано.

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева НАПОР, укључујући трошкове редовног рада, као и за сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

#### Члан 34

О наменском и рационалном коришћењу средстава, односно имовине НАПОР-а стара се Управни одбор.

Имовина НАПОР користи се искључиво за остварење циљева НАПОР-а.

Укупном имовином НАПОР располаже и управља Управни одбор између два заседања Скупштине.

### ПРЕСТАНАК РАДА

#### Члан 35

Одлуку о престанку рада НАПОР доноси Скупштина двотрећинском већином гласова делегата/киња на Скупштини НАПОР.

У случају престанка рада НАПОР имовина ће припасти Заводу за унапређење образовања и васпитања.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 36

На сва питања која нису регулисана овим Статутом примењиваће се одредбе Закона о удружењима и других аката НАПОР.



**Члан 37**

Овај Статут ступа на снагу и примењује се од дана добијања Решења Агенције за привредне регистре. Ступањем на снагу овог Статута, престају да важе одредбе Статута усвојеног на Скупштини НАПОР од 26.11.2018. године.

На Авали, 26.02.2023.



Ненад Малетин  
Председник Скупштине НАПОР